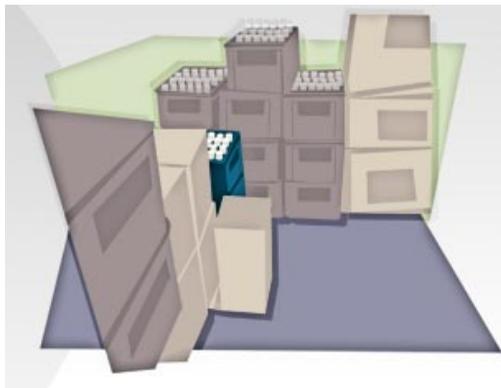


- ❖ No utilizar los equipos de protección individual o hacerlo inadecuadamente.
- ❖ Usar útiles y herramientas inadecuadas para el proceso de trabajo.
- ❖ Falta de accesos y falta de zonas de paso adecuadas.



MEDIDAS PREVENTIVAS

- ❖ No favorecer el desorden y la falta de limpieza.
- ❖ Hacer uso de los medios de protección personal establecidos.
- ❖ Los equipos de protección individual deberán conservarse en buen estado y siguiendo las indicaciones del fabricante.
- ❖ Utilizar adecuadamente el utillaje y las herramientas de trabajo.
- ❖ Desplazarse y realizar los trabajos en espacios reducidos con mucha precaución y especial atención.
- ❖ Llevar siempre en espacios cerrados una linterna para utilizar ante posibles fallos accidentales de la iluminación general.
- ❖ No acceder nunca a espacios de trabajo sin iluminación.
- ❖ Establecer pasos adecuados y libres de obstáculos.
- ❖ Despejar de obstáculos las entradas y salidas a cualquier recinto.



RECORDEMOS

- ❖ No obstaculicemos pasillos o salidas con objetos o cargas.
- ❖ Caminemos con prudencia, el ir deprisa nos puede hacer tropezar con diversos equipos, objetos u otras personas.
- ❖ Dispongamos de una manera adecuada los elementos que se ubiquen en nuestro puesto de trabajo.
- ❖ Informemos de las situaciones que observemos que pueden causar un accidente.



BUENAS PRÁCTICAS EN EL COMERCIO AL POR MENOR



Fraternidad
Muprespa



POR SU SEGURIDAD Y SALUD

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

INTRODUCCIÓN

Las condiciones del espacio y del ámbito de trabajo en que se desarrolla toda actividad laboral influyen directamente en la prevención de los accidentes.

Las estadísticas muestran que una buena proporción de accidentes tiene su origen en deficiencias en la concepción y diseño de los locales y puestos de trabajo y de los accesos a ellos.

La seguridad en el trabajo mejora de forma notable si se planifica cuidadosamente el diseño de las instalaciones y su ubicación.



Uno de los peligros que más comúnmente pueden derivar de aspectos relacionados con las condiciones generales de los locales es el golpe contra objetos inmóviles (máquinas muy próximas, materiales mal almacenados o fuera de sitio, etc.).



¡Mantener unas condiciones de trabajo seguras también depende de nosotros!

OBLIGACIONES DEL EMPRESARIO

El empresario debe garantizar a los trabajadores a su servicio una protección eficaz o efectiva en todos los aspectos o condiciones de trabajo.

- ✚ Informar a los trabajadores sobre los riesgos que supone para su seguridad y salud la ejecución de su trabajo y las medidas de protección y de prevención adoptadas por el empresario.
- ✚ Dar formación teórica y práctica de los riesgos y medidas que afecten de forma directa al trabajador.



OBLIGACIONES DEL TRABAJADOR

Son obligaciones en relación con la seguridad en el trabajo que deben de velar por su propia seguridad en el trabajo y por la de terceros a los que pueda afectar su actividad profesional.

- ✚ Usar adecuadamente los medios con los que se desarrolle su actividad (máquinas, aparatos, herramientas...).
- ✚ No poner fuera de funcionamiento los dispositivos de seguridad existentes.
- ✚ Usar correctamente los equipos de protección.
- ✚ Contribuir y cooperar con el empresario en materia de seguridad y salud.

RIESGOS FRECUENTES

- ✚ Cortes, golpes en manos por uso inadecuado de herramientas.
- ✚ Resbalones y/o salpicaduras por líquidos.
- ✚ Atrapamientos, golpes, cortes por accionamiento involuntario de la máquina, reparar la máquina en marcha, no colocar resguardos, no consignar la máquina, etc.
- ✚ Contacto eléctrico directo e indirecto.
- ✚ Fatiga visual.
- ✚ Sobreesfuerzos.



CAUSAS

Los factores que son fuentes concretas de riesgo y que pueden incrementar la posibilidad de otros riesgos por los inconvenientes, e incluso la incomodidad que provocan, son:

- ✚ Máquinas muy próximas.
- ✚ Materiales mal almacenados o fuera de su sitio.
- ✚ Separaciones insuficientes o espacios de trabajo reducidos.
- ✚ Condiciones de iluminación deficientes.
- ✚ Mala distribución de máquinas y equipos.
- ✚ Falta de orden y limpieza.
- ✚ Mala organización en el proceso de trabajo.